

POLITYKA PRYWATNOŚCI SERWISU INTERNETOWEGO

PGFportal.pl

I. Postanowienia ogólne

1. **Administratorem danych osobowych** jest spółka pod firmą **PGF spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą we Wrocławiu**, wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia-Fabrycznej we Wrocławiu, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000503529, REGON: 022376923, NIP: 8992752120 (dalej: **„Administrator”** lub **„PGF”**), prowadząca działalność biura rachunkowego (w zakresie usługowego prowadzenia Ksiąg Rachunkowych, jak również w zakresie usługowego prowadzenia PKPiR i Ewidencji Ryczałtu) oraz spółki doradztwa podatkowego.

2. Niniejsza Polityka prywatności (dalej: **„Polityka Prywatności”**) określa **zasady i cele przetwarzania** danych osobowych użytkowników strony internetowej Serwisu oraz użytkowników Panelu Klienta, a także **środki ochrony** tych danych, w związku ze świadczeniem przez PGF usług doradztwa podatkowego, księgowych, kadrowo-płacowych i usług świadczonych drogą elektroniczną.

3. Polityka Prywatności **stanowi uzupełnienie Regulaminu świadczenia usług księgowych** (w tym drogą elektroniczną) przez PGF sp. z o.o., tj. Ogólnych Warunków Umowy. Definicje określone w Regulaminie (Ogólnych Warunkach Umowy) mają zastosowanie do niniejszej Polityki Prywatności.

II. Zakres stosowania Polityki Prywatności

1. Polityka Prywatności ma zastosowanie **do danych osobowych osób fizycznych**:

- a) **osób kontaktujących się z PGF** za pośrednictwem strony internetowej (formularze kontaktowe) lub poczty elektronicznej (adresy e-mail), lub telefonicznie (numery telefonu);
- b) **użytkowników Serwisu i Panelu Klienta**, w szczególności przedsiębiorców będących Klientami PGF oraz osób działających w ich imieniu;
- c) **pracowników, współpracowników i innych osób**, których dane są przekazywane PGF w związku z wykonywaniem usług księgowych i kadrowo-płacowych.

2. Niniejsza Polityka Prywatności nie ogranicza praw osób, których dane dotyczą, przewidzianych w przepisach prawa. W przypadku sprzeczności lub rozbieżności między Regulaminem, niniejszą Polityką a bezwzględnie obowiązującymi przepisami prawa – w szczególności rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 (RODO) oraz przepisów prawa polskiego – zastosowanie mają te przepisy prawa.

III. Podstawa prawna i cele przetwarzania danych

1. **Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z** rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 (**RODO**), ustawą z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, przepisami prawa podatkowego (w szczególności ustawami o podatkach dochodowych PIT i CIT oraz ustawą o podatku od towarów i usług), przepisami dotyczącymi ZUS, a także ustawą z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną oraz innymi przepisami regulującymi działalność biur rachunkowych.

2. Dane osobowe są przetwarzane w szczególności **w następujących celach:**

- a) **zawarcie i wykonanie Umowy** w rozumieniu postanowień Regulaminu, a więc umowy zawartej pomiędzy PGF a Klientem (w tym: umowy o prowadzenie i przechowywanie ksiąg rachunkowych albo umowy o prowadzenie i przechowywanie PKPiR albo umowy o prowadzenie i przechowywanie Ewidencji Ryczałtu), obejmującej Akt Umowy wraz z załącznikami, Regulamin, Cennik oraz uzgodnienia dokonane w formie pisemnej, dokumentowej albo elektronicznej;
- b) **obsługa Panelu Klienta**, w tym udostępnianie konta, umożliwienie wgrywania Dokumentów Księgowych, zamykania miesiąca, korzystania z funkcji związanych z KSeF;
- c) **realizacja usług kadrowo-płacowych**, w szczególności rejestracja i rozliczenia w ZUS, sporządzanie list płac, deklaracji dla US, PFRON, PPK, reprezentowanie Klienta podczas kontroli organów;
- d) **prowadzenie dokumentacji księgowej i archiwizacja dokumentów** oraz danych księgowych w związku z realizacją Umowy;
- e) **realizacja obowiązków prawnych ciążących na PGF**, w szczególności podatkowych, rachunkowych, sprawozdawczych, statystycznych (GUS, RDF, KRS, SzeF KAS);
- f) **prowadzenie dokumentacji i logów** związanych z korzystaniem z Panelu Klienta, Serwisu, Integracji KSeF, w tym logów pobrań, historii synchronizacji, komunikatów błędów;
- g) **dochodzenie i obrona przed roszczeniami**, windykacja należności, naliczanie odsetek, kar umownych, opłat dodatkowych związanych z Umową;
- h) **zapewnienie bezpieczeństwa systemów teleinformatycznych**, przeciwdziałanie nadużyciom, zapewnienie ciągłości działania Serwisu i Panelu Klienta;
- i) **komunikacja bieżąca z Klientem** w związku z realizacją Umowy, reklamacje usług elektronicznych, zgłoszenia awarii Serwisu.

3. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest w szczególności:

- a) **art. 6 ust. 1 lit. b RODO** – niezbędność do wykonania Umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub podjęcia działań przed zawarciem Umowy (np. korespondencja mailowa, formularz kontaktowy, przygotowanie Aktu Umowy);
- b) **art. 6 ust. 1 lit. c RODO** – obowiązek prawny ciążący na Administratorze wynikający z przepisów prawa (np. rachunkowość, podatki, ZUS, sprawozdawczość, archiwizacja);
- c) **art. 6 ust. 1 lit. f RODO** – prawnie uzasadniony interes Administratora (zabezpieczenie roszczeń, dochodzenie należności, zapewnienie bezpieczeństwa

systemów, dokumentowanie wykonania Umowy, logowanie zdarzeń w Panelu Klienta, obsługa reklamacji);

- d) **art. 6 ust. 1 lit. a RODO** – zgoda osoby, której dane dotyczą, w przypadku wyrażenia dobrowolnej zgody na przetwarzanie danych w celach wykraczających poza wykonanie Umowy lub obowiązek prawny (np. dane podane w formularzu kontaktowym niewiążącym z Umową, zgoda na określoną formę kontaktu marketingowego – jeśli zostanie wdrożona).

4. W zakresie danych osobowych pracowników, współpracowników i innych osób fizycznych, których dane przekazuje PGF Klient jako administrator danych, **PGF przetwarza te dane jako podmiot przetwarzający (procesor)** na podstawie postanowień o powierzeniu przetwarzania określonych w Regulaminie w Rozdziale XIX, zgodnie z art. 28 RODO. Klient, jako administrator danych tych osób, odpowiada za posiadanie odpowiedniej podstawy prawnej przetwarzania tych danych zgodnie z art. 6 ust. 1 RODO. PGF przetwarza dane wyłącznie na udokumentowane polecenie Klienta oraz przy zachowaniu środków technicznych i organizacyjnych wymaganych przez art. 28 ust. 3 i art. 32 RODO.

IV. Kategorie przetwarzanych danych osobowych

1 PGF jako Administrator przetwarza w szczególności następujące kategorie danych:

- a) **dane identyfikacyjne Klienta** – przedsiębiorcy (firma, imię i nazwisko, NIP, REGON, KRS/CEIDG, numer PESEL, adres siedziby, adres do korespondencji, dane kontaktowe, np. numer telefonu, adres e-mail);
- b) **dane osób reprezentujących Klienta** (wspólnicy, członkowie zarządu, pełnomocnicy), **osób wskazanych do kontaktu oraz użytkowników Panelu Klienta** (imię, nazwisko, PESEL, stanowisko, dane kontaktowe, login – NIP, adres e-mail, numer telefonu);
- c) **dane pracowników i współpracowników Klienta**, w szczególności: imię, nazwisko, numer telefonu, adres e-mail, nr PESEL, nr NIP i REGON, adres zamieszkania, miejsce urodzenia, przebieg zatrudnienia oraz inne dane wymagane przepisami prawa pracy i ubezpieczeń społecznych;
- d) **dane zawarte w Dokumentach Księgowych** w rozumieniu regulaminu, w tym dane kontrahentów Klienta, dane transakcji, faktur, plików JPK, deklaracji podatkowych, sprawozdań, raportów;
- e) **dane związane z korzystaniem z Panelu Klienta i Serwisu** (historia logowań, przesyłanie plików, użycie funkcji „Zamknij miesiąc”);
- f) **dane niezbędne do rozpatrzenia reklamacji** dotyczących usług elektronicznych (dane identyfikacyjne, kontaktowe, opis nieprawidłowości, treść zgłoszenia reklamacyjnego).

2. Administrator **nie dokonuje profilowania danych osobowych** i nie podejmuje wobec osób, których dane dotyczą, zautomatyzowanych decyzji.

V. Źródło danych

Dane pozyskiwane są w szczególności:

- a) **bezpośrednio od Klienta lub osoby, której dane dotyczą** (zawieranie Umowy, korespondencja, Panel Klienta, dokumenty księgowe, deklaracje, listy płac, zgłoszenia);
- b) **pośrednio od Klienta będącego administratorem danych** osobowych pracowników, współpracowników i innych osób, których dane przekazuje PGF w związku z wykonywaniem Umowy;
- c) **z rejestrów publicznych** (w szczególności CEIDG, KRS, RDF, rejestry administracji podatkowej) - w zakresie dopuszczalnym przepisami prawa;
- d) **z systemów teleinformatycznych wykorzystywanych przez Klienta** (program księgowy Klienta, systemy fakturowe, systemy kadrowo-płacowe, KSeF, Panel Klienta) **w zakresie niezbędnym do integracji i realizacji usług.**

VI. Odbiorcy danych

1. Dane osobowe mogą być **przekazywane w szczególności do:**

- a) **organów administracji publicznej i instytucji:** w tym do US, ZUS, PIP (Państwowa Inspekcja Pracy), KAS (Krajowa Administracja Skarbowa), GUS, sądy i organy egzekucyjne (komornicy) oraz inne podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa;
- b) **Podwykonawców PGF i Pracowników PGF**, którzy świadczą na rzecz Klientów usługi / czynności objęte w całości lub części Przedmiotem Umowy i którym PGF powierzył przetwarzanie danych osobowych;
- c) **dostawców usług teleinformatycznych i infrastruktury**, w szczególności dostawcy serwerów, oprogramowania do prowadzenia ksiąg rachunkowych oraz systemów zabezpieczeń, którym dane są powierzane w związku z utrzymaniem Serwisu, Panelu Klienta, Integracji KSeF;
- d) **doradców prawnych** (adwokatów, radców prawnych), **doradców podatkowych, audytorów i innych podmiotów** działających na rzecz PGF w zakresie niezbędnym do dochodzenia roszczeń, obrony przed roszczeniami, wykazania wykonania Umowy, realizacji obowiązków prawnych.

2. Administrator może powierzyć przetwarzanie danych osobowych podwykonawcom i innym podmiotom przetwarzającym na podstawie umów powierzenia przetwarzania danych osobowych zgodnych z art. 28 RODO, w zakresie i celu niezbędnym do realizacji Umowy.

3. Dane mogą być przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych jedynie w przypadkach przewidzianych przepisami prawa lub gdy wynika to z udokumentowanego polecenia Administratora oraz zgodnie z wymogami RODO.

VII. Okres przechowywania danych

1. Dane osobowe przetwarzane są przez okres:

- a) **niezbędny do kompleksowego wykonania Umowy** oraz świadczenia usług księgowych, kadrowo-płacowych i usług drogą elektroniczną;
- b) **wymagany przepisami prawa** – w szczególności przepisami o rachunkowości, podatkach, ubezpieczeniach społecznych, sprawozdawczości, archiwizacji, tj. co najmniej przez okres przechowywania ksiąg i dokumentów określony w tych przepisach;
- c) **niezbędny do dochodzenia ewentualnych roszczeń i obrony przed roszczeniami**, w tym z tytułu odpowiedzialności kontraktowej, deliktowej, kar umownych, opłat dodatkowych i innych należności przewidzianych Umową.

2. Po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem danych, zależnie od decyzji administratora danych (Klienta), PGF usuwa wszelkie dane osobowe oraz ich kopie lub zwraca je Klientowi – zgodnie z decyzją Klienta jako administratora danych – chyba że przepisy powszechnie obowiązującego prawa nakazują dalsze przechowywanie danych. W zakresie, w jakim PGF występuje jako administrator danych (np. własna dokumentacja księgowa, podatkowa, techniczna), dane mogą być dalej przechowywane przez okresy wymagane przepisami prawa lub niezbędne do realizacji celów wskazanych w niniejszej Polityce.

3. Dokumentacja księgowa i ewidencyjna związana z realizacją Umowy jest co do zasady przechowywana przez PGF za bieżący rok obrotowy do momentu jego rozliczenia, a następnie przekazywana Klientowi za pokwitowaniem; w razie nieodebrania dokumentów PGF może naliczać opłaty dodatkowe lub powierzyć przechowanie podmiotowi trzeciemu albo zniszczyć dokumentację po spełnieniu warunków wskazanych w Regulaminie.

VIII. Prawa osób, których dane dotyczą

1. Osobom, których dane dotyczą, przysługują prawa wynikające z RODO, w szczególności:

- a) prawo **dostępu** do swoich danych osobowych (art. 15 RODO);
- b) prawo **sprostowania** danych (art. 16 RODO);
- c) prawo **usunięcia** danych („prawo do bycia zapomnianym”) – w przypadkach przewidzianych art. 17 RODO, z zastrzeżeniem obowiązków wynikających z przepisów prawa i z Umowy;
- d) prawo **ograniczenia przetwarzania** danych (art. 18 RODO);
- e) prawo **przenoszenia** danych (art. 20 RODO);
- f) prawo **sprzeciwu** wobec przetwarzania danych opartego na prawnie uzasadnionym interesie Administratora (art. 21 RODO);
- g) prawo **wycofania zgody** na przetwarzanie danych w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego przed wycofaniem zgody – w zakresie, w jakim przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody (art. 7 ust. 3 RODO).

2. Osoba, której dane dotyczą, ma prawo wnieść skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.

3. Administrator informuje, że w razie powzięcia uzasadnionych wątpliwości co do zgodności z prawem polecenia lub żądania dotyczącego przetwarzania danych, może poinformować

administratora danych (Klienta) o możliwym naruszeniu RODO lub innych przepisów o ochronie danych.

IX. Obowiązki Administratora i środki bezpieczeństwa

1. PGF oświadcza i zapewnia, że:

- a) przetwarza dane osobowe wyłącznie na udokumentowane polecenie administratora danych (Klienta) oraz zgodnie z przepisami prawa Unii Europejskiej (w tym RODO) i prawa polskiego;
- b) dopuszcza do przetwarzania danych osobowych wyłącznie osoby upoważnione na podstawie pisemnych upoważnień i zobowiązane do zachowania poufności;
- c) stosuje środki techniczne i organizacyjne wymagane przez art. 32 RODO, zapewniające odpowiedni poziom bezpieczeństwa danych osobowych, w tym środki ochrony systemów teleinformatycznych, zabezpieczenia dostępu do Panelu Klienta oraz Serwisu;
- d) prowadzi logi związane z logowaniem, przesyłaniem plików, użyciem funkcji „Zamknij miesiąc” i innymi zdarzeniami niezbędnymi do wykonania Umowy, celów dowodowych oraz bezpieczeństwa;
- e) umożliwia przeprowadzanie audytów, w tym inspekcji, przez administratora danych (Klienta) lub audytora przez niego upoważnionego, w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia obowiązków z art. 28 RODO.

2. PGF informuje, że Klient powinien stosować odpowiednie zabezpieczenia urządzeń, nie udostępniać haseł osobom nieuprawnionym oraz każdorazowo upewniać się, że połączenie z Panelem Klienta odbywa się z wykorzystaniem bezpiecznego protokołu.

3. W razie stwierdzenia nieprawidłowego albo nietypowego funkcjonowania Panelu Klienta lub Serwisu, Klient powinien niezwłocznie przerwać korzystanie z Serwisu i zgłosić sytuację PGF.

X. Pliki cookies i dane eksploatacyjne

1. Strona internetowa Serwisu oraz Panel Klienta mogą **wykorzystywać pliki cookies i podobne technologie oraz gromadzić dane eksploatacyjne** w rozumieniu art. 18 ust. 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną. Dane eksploatacyjne obejmują w szczególności:

- a) oznaczenia identyfikujące usługobiorcę nadawane na podstawie danych niezbędnych do świadczenia usług;
- b) oznaczenia identyfikujące zakończenie sieci telekomunikacyjnej lub system teleinformatyczny, z którego korzysta użytkownik;
- c) informacje o rozpoczęciu, zakończeniu oraz zakresie każdorazowego korzystania z usług świadczonych drogą elektroniczną;
- d) informacje o skorzystaniu z usług świadczonych drogą elektroniczną, w tym zdarzenia w Panelu Klienta i Serwisie.

2. Pliki cookies wykorzystywane w Serwisie mogą być podzielone na następujące kategorie:

- a) **cookies niezbędne** – pliki konieczne do prawidłowego funkcjonowania strony oraz Panelu Klienta, w szczególności do:
 - utrzymania sesji użytkownika,
 - obsługi procesu logowania,
 - zapewnienia bezpieczeństwa i ciągłości działania Serwisu,
 - obsługi formularzy i podstawowych funkcji nawigacyjnych; ich stosowanie jest związane z koniecznością świadczenia usług drogą elektroniczną oraz prawnie uzasadnionym interesem PGF (art. 6 ust. 1 lit. b i f RODO);
- b) **cookies funkcjonalne/preferencyjne** – służące zapamiętywaniu ustawień użytkownika (np. język, konfiguracja interfejsu, preferencje wyświetlania). Przetwarzanie danych z tych plików odbywa się co do zasady na podstawie prawnie uzasadnionego interesu PGF (art. 6 ust. 1 lit. f RODO), o ile nie służą celom marketingowym;
- c) **cookies analityczne/statystyczne** – służące tworzeniu zagregowanych statystyk odwiedzin oraz analizy sposobu korzystania z Serwisu (np. z wykorzystaniem narzędzi analitycznych dostawców zewnętrznych) w celu ulepszania funkcjonalności Serwisu. Stosowanie tych plików odbywa się na podstawie zgody użytkownika (art. 6 ust. 1 lit. a RODO), udzielanej po przedstawieniu jasnych i wyczerpujących informacji, w szczególności na temat celów, czasu funkcjonowania cookies oraz dostępu osób trzecich do tych plików;
- d) **cookies marketingowe/profilujące** – służące wyświetlaniu spersonalizowanych treści lub reklam oraz analizie skuteczności działań marketingowych; ich stosowanie odbywa się na podstawie zgody użytkownika (art. 6 ust. 1 lit. a RODO) i może wiązać się z przekazywaniem danych podmiotom trzecim (np. dostawcom narzędzi reklamowych).

3. Dane gromadzone w plikach cookies oraz w ramach danych eksploatacyjnych mogą obejmować w szczególności:

- a) **identyfikatory sesji** i inne identyfikatory nadawane użytkownikowi w związku z korzystaniem z Serwisu i Panelu Klienta;
- b) **informacje o urządzeniu i przeglądarce** (np. typ urządzenia, system operacyjny, wersja przeglądarki);
- c) **adres IP**, który może być poddawany skróceniu lub anonimizacji, jeśli pozwala na to zastosowana technologia;
- d) **dane dotyczące aktywności na stronie** (np. wejścia na poszczególne podstrony, kliknięcia, czas spędzony na stronie);
- e) **informacje o rozpoczęciu, zakończeniu oraz zakresie korzystania** z usług świadczonych drogą elektroniczną, w tym z funkcji Panelu Klienta i integracji KSeF.

4. Pliki cookies mogą być przechowywane:

- a) jako **cookies sesyjne** – przechowywane do czasu zamknięcia przeglądarki;
- b) jako **cookies trwałe** – przechowywane przez z góry określony czas (np. kilka dni, tygodni lub miesięcy), zgodnie z ustawieniami danego pliku. Informacje o okresie funkcjonowania poszczególnych plików cookies oraz o tym, czy dostęp do nich mogą

mieć osoby trzecie, stanowią element jasnych i wyczerpujących informacji wymaganych przez przepisy o komunikacji elektronicznej oraz RODO i są udostępniane użytkownikowi w komunikacie dotyczącym plików cookies oraz w polityce cookies na stronie.

5. Użytkownik Serwisu może w każdej chwili **zmienić ustawienia dotyczące plików cookies** w swojej przeglądarce internetowej, w szczególności może:

- a) zablokować automatyczną obsługę plików cookies;
- b) żądać każdorazowego informowania o ich umieszczeniu w urządzeniu użytkownika;
- c) usunąć zapisane pliki cookies.

Ograniczenie stosowania plików cookies niezbędnych oraz wyłączenie obsługi niektórych plików cookies może spowodować utrudnienia lub uniemożliwić korzystanie z Serwisu lub Panelu Klienta (np. brak możliwości zalogowania, utrzymania sesji, korzystania z funkcji zabezpieczających).

6. W przypadku plików cookies **innych niż niezbędne** (np. analitycznych, marketingowych) ich stosowanie odbywa się **na podstawie zgody użytkownika**, wyrażanej przy pierwszej wizycie na stronie lub przy zmianie konfiguracji zgód, zgodnie z wymogami RODO (art. 4 pkt 11, art. 6 ust. 1 lit. a, art. 7 RODO) oraz przepisami szczególnymi. Zgoda:

- a) jest dobrowolna, konkretna, świadoma i jednoznaczna;
- b) nie może być domyślnie zaznaczona (np. poprzez predefiniowane okienko, które użytkownik musiałby odznaczyć, aby nie wyrazić zgody);
- c) może być w każdej chwili wycofana, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego na jej podstawie przed jej wycofaniem; wycofanie zgody może nastąpić m.in. poprzez zmianę ustawień w panelu zgód cookies lub w przeglądarce.

XI. Kontakt z Administratorem

1. W sprawach dotyczących ochrony danych osobowych, realizacji praw osób, których dane dotyczą, oraz wątpliwości dotyczących przetwarzania danych, można kontaktować się z PGF:

- a) **za pośrednictwem adresu e-mail** wskazanego w Serwisie lub w Umowie (np. biuro@PGFportal.pl – dla reklamacji usług elektronicznych);
- b) **pisemnie na adres siedziby PGF**;
- c) **telefonicznie** na numer tel. +48 570 990 990.

2. Jeżeli zostanie powołany inspektor ochrony danych, PGF udostępni jego dane kontaktowe na stronie internetowej Serwisu oraz w regulaminie lub odrębnej klauzuli informacyjnej.

XII. Zmiany Polityki Prywatności

1. Administrator może zmienić niniejszą Politykę Prywatności w szczególności **w przypadku**:

- a) **zmiany przepisów** prawa, praktyki ich stosowania lub wytycznych organów nadzorczych;

- b) **zmiany zakresu usług** (Usług Podstawowych lub Usług Dodatkowych), w tym usług świadczonych drogą elektroniczną, funkcjonalności Serwisu lub Panelu Klienta;
- c) **wdrożenia nowych technologii**, narzędzi analitycznych, integracji lub usług wpływających na sposób przetwarzania danych osobowych.

2. O zmianie Polityki Prywatności Administrator **poinformuje użytkowników dokumentowo** (np. poprzez wiadomość e-mail do Klientów) **lub za pośrednictwem komunikatu w Serwisie albo w Panelu Klienta**, analogicznie do trybu informowania o zmianie regulaminu.

3. Zmiana Polityki Prywatności wchodzi w życie po upływie terminu wskazanego w komunikacie o jej zmianie, z uwzględnieniem obowiązku poinformowania Klientów w sposób umożliwiający zapoznanie się z jej treścią.